

TRETJI JAVNI POZIV

za izbor operacij iz sklada EKSRP
za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na
območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN

NAVODILA PRIJAVITELJEM

1

Lokalna akcijska skupina TOTI LAS
Pobreška cesta 20
2000 Maribor

1.sprememba (december 2020)

2.sprememba (januar 2021)

november 2020

SPLOŠNA NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti pripravljena v skladu s pravili javnega poziva in razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani <https://www.toti-las.si/>
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izračuni morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloga pisno na obrazcu – »Vloga za prijavo operacije« z vso zahtevano dokumentacijo. Predloži se v enem (1) tiskanem izvodu in na enem (1) elektronskem mediju. Tiskani izvirnik vloge in elektronska verzija vloge morata biti enaka (skenirani original dokumenti, s podpisi in žigi). Na elektronski medij se naloži tudi odklenjena verzija vloge (word) in stroškovnika (excel). V primeru razlik se bo upoštevala pisna (tiskana) oblika vloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu.
4. Pisne vloge morajo prijavitelji za vsako operacijo posebej poslati priporočeno po pošti na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **19.02.2021** ali osebno dostaviti pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **19.02.2021** do 12. ure.
Na ovojnici mora biti razviden datum in ura oddaje vloge (označi pošta oz. tajništvo vodilnega partnerja LAS pri osebni dostavi), naslov prejemnika, naslov pošiljatelja, naziv partnerjev in navedba **»Ne odpiraj – vloga na 3. javni poziv TOTI LAS za sklad EKSRP«**. Priporočamo uporabo vzorca ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.
5. V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na naslov pisarne TOTI LAS v roku, določenim s tem pozivom.
6. Vloga je popolna če:
 - ✓ Prispje na naslov pisarne na način in v roku, določenim s pozivom,
 - ✓ je priložen originalni obrazec »Vloga za prijavo operacije«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
 - ✓ je prijavni obrazec podpisan, datiran in žigosan na vseh zahtevanih mestih,
 - ✓ vsebuje vse, s pozivom in obrazci zahtevane priloge in dokazila
7. Nepravočasno in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.
8. Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvam in razjasnitvam. Poziv bo posredovan na e-naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi. Pravočasno oddane in popolne vloge bo obravnavala Komisija za ocenjevanje operacij ter potrdil Upravni odbor TOTI LAS. Potrditev s strani Upravnega odbora TOTI LAS še ne pomeni dokončne potrditve vloge, Dokončno je vloga potrjena, ko jo potrdi Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) in upravičencu izda ustrezno odločbo.

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja .
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znašajo 94.911,13 evrov . Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša do 85%.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 02.11.2020 na spletni strani www.toti-las.si . Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 19.02.2021 ali osebno dostaviti pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 19.02.2021 do 12.00 ure .
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: las@mra.si Zadnja vprašanja bodo možna do 12.02.2021 .

3

2. PREDMET PODPORE V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Spodbuditi hitrejši razvoj podjetništva (tudi socialne ekonomije) in ustvarjanja novih (zelenih) delovnih mest	Vzpostavitev podpornega okolja za hitrejši razvoj, promocijo podjetništva in socialne ekonomije	Št. ustvarjenih novih delovnih mest Št. podprtih operacij
	Izboljšati povezovanje in mreženje med lokalnimi razvojnimi deležniki v urbanih naseljih in podeželju	Aktivnosti podpore razvoju skupnih turističnih produktov, lokalnih proizvodov in storitev ter oblikovanjem mrež lokalnih ponudnikov	Št. novih in nadgrajenih produktov in storitev Št. novih in nadgrajenih mrež in partnerstev Št. vključenih deležnikov
	RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Vzpostavitev in nadgradnja lokalne infrastrukture in razvoj storitev za izboljšanje kakovosti življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa	Razvoj storitev in programov ter nadgradnja lokalne infrastrukture za izboljšanje kvalitete življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa
	Dvig lokalne samooskrbe ter razvoj dodatnih dejavnosti na podeželju	Promocija in razvoj aktivnosti za zvišanje stopnje lokalne samooskrbe in dodatnih	Št. vključenih pridelovalcev Št. vključenih javnih

		dejavnosti na podeželju	ustanov
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Dvig ozaveščenosti prebivalstva o varstvu okolja, ohranitvi naravne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov	Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in določevalcev o pomenu trajnostnega razvoja	Št. podprtih operacij
			št. novih programov za ozaveščanje in izobraževanje
	Izboljšanje manjše lokalne infrastrukture, ki prispeva k varovanju okolja in ohranjanju narave	Aktivnosti za izgradnjo manjše infrastrukture ter spodbujanje uporabe obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti	Št. podprtih operacij
			Št. izgrajene infrastrukture/manjših investicij
		Št. novih programov za izboljšanje energetske učinkovitosti ter biotske pestrosti območja	
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Povečati socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin	Razvoj in povezovanje aktivnih programov in storitev za povečanje socialne vključenosti RCS	Št. podprtih operacij
			Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin
	Povečati dostopnost do raznolikih storitev in programov aktivnega staranja ter zdravega življenjskega sloga.	Razvoj programov in aktivnih partnerstev pri spodbujanju in promociji zdravega in aktivnega življenjskega sloga, vključno z programi aktivnega staranja	Št. podprtih operacij
			Št. novih in nadgrajenih programov in storitev
		Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

4

SLR je dosegljiva na spletni strani: <https://www.toti-las.si/slr-2014-2020/>

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19 in 157/20) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: www.toti-las.si.

Operacije morajo biti pripravljene na izvedbo in imeti pridobljena vsa dovoljenja in soglasja, ki jih zahteva zakonodaja.

4. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji so fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS, pod pogojem, da se bodo njihove aktivnosti izvajale izključno na območju TOTI LAS.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov svojih aktivnosti ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Partnerji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije.

Prijavitelji in partnerji **niso upravičeni** do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja predlogov operacij tega javnega poziva,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred,
- bi z dodelitvijo sredstev presegli meje dodeljevanja pomoči po shemi »de minimis«.

Vsem potencialnim prijaviteljem/partnerjem v operacijah priporočamo, da pred pripravo vloge oz. najkasneje pred oddajo vloge stopijo v stik z vodilnim partnerjem TOTI LAS na e-naslov: las@mra.si

5. UPRAVIČENO OBMOČJE ZA IZVAJANJE OPERACIJ

Območje LAS je območje občin: Mestna občina Maribor in Občina Kungota (v nadaljevanju območje LAS).

Iz območja LAS je izzeto mestno naselje Maribor, ki ni upravičeno območje za izvajanje operacij in sredstev sklada EKSRP.

5

6. OBDOBJE TRAJANJA OPERACIJ

Obdobje upravičenih stroškov se prične z datumom oddaje vloge na ARSKTRP.

Operacija se mora zaključiti v roku, predvidenem v vlogi, vendar največ 3 leta po izdaji odločbe s strani ARSKTRP. P. Zadnji rok za oddajo zahtevka je 30.6.2023.

7. UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE IN SPLOŠNI POGOJI

Podpora operaciji se dodeli na podlagi izdane odločbe s strani ARSKTRP v obliki nepovratne finančne podpore za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

Stroški se priznajo v skladu z 28. členom Uredbe CLLD v obliki:

- stroškov dela,
- stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev,
- prispevka v naravi,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški vodenja in koordinacije operacije,
- stroški promocije
- splošni stroški.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Operacija se izvede le na območju LAS, razen aktivnosti promocije.

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, **mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge**. Pri posegih na varovana območja je treba upoštevati področno zakonodajo in pridobiti ustrezna soglasja oz. dovoljenja (npr. pri posegu na območje kulturne dediščine je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, enako velja za območja varovanja narave, zaščitne pasove ob cestah, železnicah, vodnih površinah, varovana območja v gozdovih ipd.).

V primeru, da bi se investicija v okviru operacije izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo (overjeno) z veljavnostjo vsaj 5 let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije (overjeno). Prijavitelj in partnerji morajo izkazovati zadostne vire za izvedbo operacije (finančna, kadrovska sposobnost).

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč, ne sme presegati **petnajst odstotkov** skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU). Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo (Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, Url. l. 48/11, 60/11 in 29/16).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen **koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Splošni stroški so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki

nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo operacije ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlati z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (po izdaji odločbe ARSKTRP o odobritvi operacije, do v odločbi predvidenega zaključka operacije),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah ali ustrezno računovodsko kodo in davčni dokumentaciji, ter jih prijavitelj in partnerji izkazujejo z ustreznimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju, kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Prijavitelj in partnerji, pri poročilu o opravljenih aktivnostih operacije v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili zakona,
- prijavitelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci), predložijo zahtevana poročila z ustreznimi dokazili v rokih, ki jih določi LAS,
- je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja operacije v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki je dosegljiv na povezavi: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13563>

Pri določanju višine stroškov za aktivnosti v operaciji mora prijavitelj/partner upoštevati naslednje usmeritve:

- Upravičenem mora vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:
 - o gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti
 - o gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
 - o gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
 - o je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, v tem primeru upravičenec priloži eno ponudbo,
 - o gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, v tem primeru upravičenec priloži eno ponudbo,
 - o če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000,00 eurov, v tem primeru upravičenec priloži eno ponudbo, vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Ponudbe so tržno primerljive in ustrezne, če:

- je bilo vsem potencialnim ponudnikom poslano enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami;
- ponudbe zajemajo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju;
- ponudba mora biti opremljena z datumom izdaje in naslovljena na nosilca stroška.

V kolikor treh ponudb ni mogoče predložiti, se k vlogi priloži utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Upravičenec kot višino upravičenega stroška upošteva vrednost najugodnejše ponudbe, ki vsebuje vse minimalne zahteve iz povpraševanja.

Za strošek, ki je opredeljen v **Katalogu stroškov** oz. drugih dokumentih MKGP, se prizna maksimalno višina stroška, navedena v Katalogu. Če je cena v dodatno pridobljena ponudba nižja od navedbe v Katalogu, se prizna višina stroška iz ponudbe.

7

Do podpore **niso upravičeni** naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Višina sofinanciranja

Maksimalno dovoljeno sofinanciranja upravičenih stroškov (do 85 %) lahko pridobijo samo operacije, ki so skladne z 4. odstavkom 56. člena Uredbe CLLD. Maksimalno višino sofinanciranja tako lahko pridobijo samo operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti

operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije. Ostale operacije so sofinancirane do 80 % upravičenih stroškov.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000,00 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. Kadar se posamezna operacija izvaja v več fazah, je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti aktivnosti ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je treba opredeliti, kdaj bo vložen posamezen zahtevek za izplačilo sredstev.

8. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro operacij so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju administrativno popolne vloge se najprej pregleda splošne pogoje (**1. faza**).

	SPLOŠNI POGOJI	DA/NE
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je pravilno označen in zaprta	Če NE, se zavrne
2.	Vloga je izpolnjena na predpisanem obrazcu	Če NE, se dopolni
3.	Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki	Če NE, se dopolni
4.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave	Če NE, se dopolni
5.	Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva	Če NE, se zavrne
6.	Operacija je skladna s cilji sklada EKSRP	Če NE, se zavrne
7.	Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS (urbano območje)	Če NE, se zavrne
8.	Operacija se je že začela izvajati	Če DA, se zavrne
9.	Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu	Če NE, se zavrne
10.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo	Če NE, se

		zavrne
11.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	Če NE, se zavrne
12.	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)	Če NE, se zavrne
13.	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)	Če NE, se zavrne

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, gredo v nadaljnje ocenjevanje, v presoso z vidika meril
(2. faza – ocenjevanje vlog)

Merila		Možno število točk
Izvedljivost operacije	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja	5
	Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR	10
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 kazalnik SLR	5
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev	3
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...)	10
	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5
	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3
	Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti	0
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju obeh občin	5
	Operacija se izvaja na območju ene občine	3
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj + 2 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	10
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	8
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz istega sektorja, ni vertikalne verige	5
	Operacija ne predvideva partnerstva	3
Prispevek k horizontalnim ciljem	Operacija prispeva k uresničevanju 3 ali 4 horizontalnih ciljev	5
	Operacija prispeva k uresničevanju 2 horizontalnih ciljev	3
	Operacija prispeva k uresničevanju 1 horizontalnega cilja	1

Ustvarjanje novih delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 3 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev)	10
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve	5
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0
Varstvo okolja in ohranjanja narave	Načrtovane aktivnosti in rezultati neposredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	5
	Načrtovane aktivnosti in rezultati posredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	3
	Iz načrtovanih aktivnosti in rezultatov ni razviden vpliv na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	0
Enake možnosti	Operacija vključuje oz. so rezultati namenjeni ranljivim ciljnim skupinam	10
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine	0
Razvoj novih programov, produktov	V okviru operacije bo nastal oz. bodo nastali novi produkti, programi ali storitve	10
	Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev	7
	Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev	0
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ni inovativna	0
		95

Doseganje vsakega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri merilih je 95 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 50 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

9. POMEMBNE INFORMACIJE O IZVAJANJU OPERACIJ

A. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in partnerjev operacije

Vodilni partner/prijavitelj:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju....) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

Partnerji:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v okviru operacije in zagotoviti vire sofinanciranja za neupravičene stroške,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

B. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) oz. njegova načela in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani ter so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanje o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 3 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana s vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija prijavitelj – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

C. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vplaga LAS, prav tako LAS vplaga morebitne dopolnitve. Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. zadevni sklad. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku aktivnosti oz. faze predloži prijavitelj LAS-u zahtevke, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo poročila in vseh zahtevanih prilog je 10 delovnih dni pred rokom za oddajo zahtevka na ARSKTRP. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje na ARSKTRP. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka ARSKTRP pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevke po dopolnitvi ni popoln, ga lahko ARSKTRP zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

D. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnosti, razen za podjetja in dejavnosti, opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/13/EU. Javna pomoč se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/13/EU. O dodelitvi in višini pomoči po pravilu de minimis upravičenca obvesti ARSKTRP v okviru

12

E. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Vodilni parter/partnerji v operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- Upoštevati Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki je dosegljiv na povezavi: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13563> ter na spletni strani <https://www.toti-las.si/>
- navajati sofinancerje operacije s strani EU in države, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem operacije.

F. Spremembe operacije

Z Uredbo CLLD je določeno, da lahko upravičenec pred potekom roka za poročanje največ dvakrat zaprosi za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti, opredeljenih v pogodbi o potrditvi operacije.

Skladno s to omejitvijo priporočamo, da prijavitelji izvedejo vse nujne korake za korektno pripravo vloge.

V kolikor v času trajanja operacije partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v vlogi predvidenih ciljev in

rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje operacije, ... kar posledično vpliva na stroškovni načrt operacije in/ali doseganje kazalnikov, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS ter pred izvajanjem z ARSKTRP uskladiti spremembo odločbe o potrditvi operacije.

G. ZAKLJUČEK OPERACIJE IN OBVEZNOSTI PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

Po zaključku operacije in predložitvi zaključnega poročila so vodilni partner in partnerji dolžni upoštevati naslednje:

	POJASNILO
Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS	Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku operacije ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Za zaključek operacije se šteje datum plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje operacije.
Hranjenje dokumentacije in poročanje o operaciji	Vodilni partner/partner mora hraniti in na zahtevo LAS-a, MKGP, ARSKTRP oz. drugih upravičencev predložiti vsa dokazila in rezultate operacije kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu... LAS, ARSKTRP in drugi resorni organi imajo dolžnost in pravico v naravi preveriti stanje operacije. Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje oz. 10 let v primeru dodelitve pomoči po deminimis. Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS, MKGP, ARSKTRP ali drugih upravičencev poročati še pet let po zaključku operacije.
Dostop do dokumentacije in vpogled	Upravičenci so dolžni sodelavcem LAS, MKGP, ARSKTRP, pooblaščenim sodelavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.
Neupravičena poraba sredstev LAS	Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodili ali odločbo ARSKTRP, mora upravičenec sredstva vrniti. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev CLLD.

10. JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavila naslednje informacije o upravičencih in odobrenih operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):

- ime vodilnega partnerja in njegovih partnerjev v operaciji,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja operacije v okviru pristopa CLLD,
- geografsko lokacijo operacije ter
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

11. SPLOŠNE INFORMACIJE

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani www.toti-las.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP, lahko LAS od prijavitelja zahteva dopolnitev dokumentacije tudi po zaključku javnega poziva, v skladu z navodili ARSKTRP.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: las@mra.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.toti-las.si. Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja.

Vsebina vloge in obvezne priloge

Vloga mora vsebovati:

- ✗ Izpolnjen **PRIJAVNI OBRAZEC (VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE) v pisni in elektronski obliki**
- ✗ Vse zahtevane **priloge**, ki so navedene v seznamu prilog. (priloge so podpisane, datirane in žigosane)

SEZNAM OBVEZNIH PRILOG VLOGE

(Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu. V kolikor priloge ni, to navedite ter navedite razloge, zakaj priloga ni priložena).

Vloga mora biti oddana v vezani obliki (rednik, mapa,...), s prilogami po naslednjem vrstnem redu:

Seznam prilog:

1. Finančni načrt - Izpolnjena Excel tabela
Priložiti je potrebno tudi zahtevane predračune oz. ponudbe za posamezne stroške operacije.
2. Izjave:
 - Izjava 1 prijavitelja in partnerjev o strinjanju s splošnimi pogoji javnega poziva
 - Priloga 1: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD
 - Izjava 2 glede enotnega podjetja in komulaciji pomoči »DE MINIMIS«
 - Izjava 3 prijavitelja in partnerjev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih
 - Izjava 4 prijavitelja in partnerjev, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik
3. Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – pravne osebe:
 - Izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti (potrdilo ni starejše od 3 mesecev) ALI
 - Izpisek iz registra društev ALI
 - Izpis iz drugega ustreznega registra.
4. Letne računovodske izkaze za preteklo oz. predpreteklo leto za prijavitelja in partnerje
Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida
5. Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj/partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja / partnerje (izvirnik, ki ni starejši od 1 mesecev od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
6. Potrdilo, da proti prijavitelju operacije ter partnerjem ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
7. Potrdilo o številu zaposlenih, v kolikor v okviru kazalnikov uveljavljate vzpostavitev novega delovnega mesta. V tem primeru naj bo prvo potrdilo ZZZS na dan 31.12.2019, drugo pa naj ne bo starejše od 30 dni pred oddajo vloge

8. Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo, kjer so predvidena gradbena dela:

- Lokacijska informacija
 - Lokacija naložbe
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
 - kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, če je za investicijo potrebno (v primeru gradnje). V primeru nakupa opreme, kjer ni predhodno izvedenih gradbenih del, so potrebni predračuni in druge ustrezne priloge
 - kopija uporabnega dovoljenja že obstoječega objekta (v primeru, če gre samo za nakup opreme v obstoječem prostoru) ter izris prostora z vrisano opremo
 - v primeru, da se investicija izvaja na območjih Nature 2000 ali v okviru kulturno-zgodovinskih spomenikov, v bližin vodotokov, cest, železniških prog itd. ustrezna soglasja pristojnih institucij
 - dokumentacija po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ
 - v primeru javnih institucij: DIIP, IP, ipd.
9. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov (samo v primeru, če je to potrebno)
10. Pogodba med partnerji v operaciji
11. Druge priloge (če ocenjujete, da lahko s kakšnim dokumentom ali fotografijo podprete upravičenost izvajanja operacije oz. utemeljujete navedbe v vlogi).