

# TRETJI JAVNI POZIV

za izbor operacij iz sklada ESRR  
za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja  
na območju MO Maribor in Občine Kungota  
v obdobju 2014-2020

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN NAVODILA PRIJAVITELJEM

1

Lokalna akcijska skupina TOTI LAS  
Pobreška cesta 20  
2000 Maribor

**1.sprememba (december 2020)**

**november 2020**

## SPLOŠNA NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti pripravljena v skladu s pravili javnega poziva in razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani <https://www.toti-las.si/>
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izračuni morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vlaga pisno na obrazcu – »Vloga za prijavo operacije« z vso zahtevano dokumentacijo. Predloži se v enem (1) tiskanem izvodu in na enem (1) elektronskem mediju. Tiskani izvirnik vloge in elektronska verzija vloge morata biti enaka (skenirani original dokumenti, s podpisi in žigi). Na elektronski medij se naloži tudi odklenjena verzija vloge (word) in stroškovnika (excel). V primeru razlik se bo upoštevala pisna (tiskana) oblika vloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu.
4. Pisne vloge morajo prijavitelji za vsako operacijo posebej poslati priporočeno po pošti na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **29.01.2021** ali osebno dostaviti pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **29.01.2021** do 12. ure.  
Na ovojnici mora biti razviden datum in ura oddaje vloge (označi pošta oz. tajništvo vodilnega partnerja LAS pri osebni dostavi), naslov prejemnika, naslov pošiljatelja, naziv partnerjev in navedba **»Ne odpiraj – vloga na 3. javni poziv TOTI LAS za sklad ESRR«**. Priporočamo uporabo vzorca ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.
5. V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na naslov pisarne TOTI LAS v roku, določenim s tem pozivom.
6. Vloga je popolna če:
  - ✓ Prispe na naslov pisarne na način in v roku, določenim s pozivom,
  - ✓ je priložen originalni obrazec »Vloga za prijavo operacije«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
  - ✓ je prijaven obrazec podpisan, datiran in žigosan na vseh zahtevanih mestih,
  - ✓ vsebuje vse, s pozivom in obrazci zahtevane priloge in dokazila
7. Nepravočasno in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.
8. Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvam in razjasnitvam. Poziv bo posredovan na e-naslov, ki ga bo prijavitelj navedel v vlogi. Pravočasno oddane in popolne vloge bo obravnavala Komisija za ocenjevanje operacij ter potrdil Upravni odbor TOTI LAS. Potrditev s strani Upravnega odbora TOTI LAS še ne pomeni dokončne potrditve vloge, Dokončno je vloga potrjena, ko jo potrdi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in s upravičencem sklene pogodbo.

## 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znaša <b>134.839,92 evrov</b> .  Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz sklada <b>ESRR</b> znaša do 80%. Sofinanciranje iz naslova ESRR je sestavljena iz 80% EU dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja. Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena v postavkah 160359 PN9.5-CLLD izvajanje V-EU ter 160360 PN9.5-CLLD izvajanje V-Slovenska udeležba.
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen <b>16.11.2020</b> na spletni strani <a href="http://www.toti-las.si">www.toti-las.si</a> .  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do <b>29.01.2021</b> ali <b>osebno dostaviti</b> pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do <b>29.01.2021</b> do 12.00 ure.
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT).
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronsko pošti: <a href="mailto:las@mra.si">las@mra.si</a> Zadnja vprašanja bodo možna do <b>22.01.2020</b> .

3

## 2. PREDMET PODPORE V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja in se bodo izvajale na območju **urbanega naselja PLINTOVEC**.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Spodbuditi hitrejši razvoj podjetništva (tudi socialne ekonomije) in ustvarjanja novih (zelenih) delovnih mest	Vzpostavitev podpornega okolja za hitrejši razvoj, promocijo podjetništva in socialne ekonomije	Št. ustvarjenih novih delovnih mest Št. podprtih operacij
	Izboljšati povezovanje in mreženje med lokalnimi razvojnimi deležniki v urbanih naseljih in podeželju	Aktivnosti podpore razvoju skupnih turističnih produktov, lokalnih proizvodov in storitev ter oblikovanjem mrež lokalnih ponudnikov	Št. novih in nadgrajenih produktov in storitev
			Št. novih in nadgrajenih mrež in partnerstev
			Št. vključenih deležnikov
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Dvig ozaveščenosti prebivalstva o varstvu okolja, ohranitvi naravne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov	Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in določevalcev o pomenu trajnostnega razvoja	Št. podprtih operacij
			Št. novih programov za ozaveščanje in izobraževanje
	Izboljšanje manjše lokalne infrastrukture, ki prispeva k	Aktivnosti za izgradnjo manjše infrastrukture ter spodbujanje	Št. podprtih operacij Št. izgrajene

	varovanju okolja in ohranjanju narave	uporabe obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti	infrastrukture/manjših investicij
			Št. novih programov za izboljšanje energetske učinkovitosti ter biotske pestrosti območja
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Povečati socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin	Razvoj in povezovanje aktivnih programov in storitev za povečanje socialne vključenosti RCS	Št. podprtih operacij
			Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin
	Povečati dostopnost do raznolikih storitev in programov aktivnega staranja ter zdravega življenjskega sloga	Razvoj programov in aktivnih partnerstev pri spodbujanju in promociji zdravega in aktivnega življenjskega sloga, vključno z programi aktivnega staranja	Št. podprtih operacij
			Št. novih in nadgrajenih programov in storitev
			Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin

Prijavitelji morajo v vlogi opredeliti tudi doseganje specifičnih kazalnikov, ki izkazujejo skladnost s cilji OP OKP 2014-2020:

- Število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD,
- Število prebivalcev, ki živijo na območjih s strategijami lokalnega razvoja ter
- Število podprtih partnerstev.

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Za vse operacije veljajo določena pravila za sofinanciranje (točka 3 tega javnega poziva) v okviru sklada ESRR v okviru pristopa CLLD.

SLR je dosegljiva na spletni strani: <https://www.toti-las.si/slr-2014-2020/>

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in njene spremembe* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19 in 157/2020) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si).

V javnem pozivu se smiselno upošteva splošno načelo enakosti moških in žensk oz. ranljivih skupin, trajnostnega razvoja ter zahtev glede okolja ter nediskriminacija.

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora biti usklajena s horizontalnimi cilji EU:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
- Skrb za varovanje okolja,
- Spodbujanje inovativnosti,
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

### 4. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTERJI

**Upravičeni prijavitelji in partnerji** do podpore so lokalne akcijske skupine (LAS), pravne osebe javnega in zasebnega prava (vključno s samostojnimi podjetniki), nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja, institucije zasebnega prava, ki imajo na območju LAS sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS.

Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS

Fizične osebe, z izjemo samostojnih podjetnikov, niso upravičenci.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja.

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30. V obliki partnerstev se lahko izvajajo vsi ukrepi, ki so predvideni za sofinanciranje iz sredstev ESRR.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL.L. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1). Prav tako se ne dodeli sredstev tistim, ki imajo neporavnane obveznosti do države, so v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne poravnave, jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost, so že pridobili sredstva za sofinanciranje predlagane operacije iz drugih javnih virov.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

5

LAS je za vse operacije zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog ter dopolnjevanje zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

## **5. UPRAVIČENA OBMOČJA ZA IZVAJANJE OPERACIJ**

Območje LAS je območje občin: MO Maribor in Občina Kungota (v nadaljevanju območje LAS).

V okviru ESRR so upravičene do sofinanciranja samo tiste operacije, ki se bodo izvajale le v naselju/urbanem območju, ki je bilo upoštevano pri metodologiji izračuna finančnega okvirja za sklad ESRR. Na območju TOTI LAS je to urbano naselje Plintovec.

## **6. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJE**

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za sklad ESRR, to pomeni, da se lahko začne operacija izvajati po oddaji vloge LAS v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Upravičenec mora zadnji zahtevek oddati najkasneje **do 30.6.2023. Zahtevek upravičenca mora biti na LAS oddan najkasneje 10 delovnih dni pred zaključkom posamične faze oz. celotne operacije oz. rokom za oddajo zahtevka.** Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju med MGRT in upravičencem.

## 7. UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE IN SPLOŠNI POGOJI

Podpora operaciji se dodeli na podlagi sklenjene pogodbe med MGRT in upravičencem, v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila ESRR.

### Upravičeni stroški so:

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev.

Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati določila EU Uredbe o skupnih določbah ter 71. člen Uredbe CLLD, kjer je v drugem odstavku navedeno, da je treba upoštevati predpise, ki urejajo izvajanje kohezijske politike v RS. To vključuje tudi »Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020: [https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus\\_verzija-1-10\\_april20.pdf](https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-10_april20.pdf)

Upravičeni so samo stroški, nastali po oddaji vloge s strani LAS v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (vendar ne pred datumom začetka operacije), ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške v točki 3.2. tega poziva ter pogoje po 71. členu Uredbe CLLD. Stroški so upravičeni, če so nujno potrebni za izvedbo predlagane operacije, usklajeni z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD (uporaba izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana). Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

**Stroški storitev zunanjih izvajalcev** za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen **koordinacije in vodenja** operacije lahko zajemajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

**Stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ **deset odstotkov** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

V skladu s 13. odstavkom 29. člena Uredbe CLLD nepremičnina, na kateri s opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Operacija se sofinancira v višini do 80 % upravičenih stroškov. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

### Neupravičeni stroški, v skladu z Uredbo CLLD, so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- **prispevek v naravi**

- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Neupravičeni so tudi stroški, navedeni v točki 4.3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. Kadar se posamezna operacija izvaja v več fazah, je potrebno ob prijavi za vsako fazo natančno opredeliti aktivnosti ter jih finančno in časovno opredeliti. Prav tako je treba opredeliti, kdaj bo vložen posamezen zahtevek za izplačilo sredstev.

## 8. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in v skladu s splošnimi merili popolne vloge oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro operacij so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregleda splošne pogoje (**1. faza**).

	SPLOŠNI POGOJI	DA/NE
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je pravilno označen in zaprta	Če NE, se zavrne
2.	Vloga je izpolnjena na predpisanem obrazcu	Če NE, se dopolni
3.	Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki	Če NE, se dopolni
4.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave	Če NE, se dopolni
5.	Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva	Če NE, se zavrne



6.	Operacija je skladna s cilji sklada ESRR	Če NE, se zavrne
7.	Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS (urbano območje)	Če NE, se zavrne
8.	Operacija se je že začela izvajati	Če DA, se zavrne
9.	Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu	Če NE, se zavrne
10.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo	Če NE, se zavrne
11.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-financične pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	Če NE, se zavrne
12.	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)	Če NE, se zavrne
13.	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)	Če NE, se zavrne

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo gredo v nadaljnje ocenjevanje, v presojo z vidika meril

## (2. faza – ocenjevanje vlog)

Merila		Možno število točk
Izvedljivost operacije	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja	5
	Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR	10
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 kazalnik SLR	5
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev	3
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...)	10
	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5
	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3
	Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti	0
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju obeh občin	5
	Operacija se izvaja na območju ene občine	3
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj + 2 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	10



	Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	8
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz istega sektorja, ni vertikalne verige	5
	Operacija ne predvideva partnerstva	3
Prispevek k horizontalnim ciljem	Operacija prispeva k uresničevanju 3 ali 4 horizontalnih ciljev	5
	Operacija prispeva k uresničevanju 2 horizontalnih ciljev	3
	Operacija prispeva k uresničevanju 1 horizontalnega cilja	1
Ustvarjanje novih delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev)	10
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve	5
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0
Varstvo okolja in ohranjanja narave	Načrtovane aktivnosti in rezultati neposredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	5
	Načrtovane aktivnosti in rezultati posredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	3
	Iz načrtovanih aktivnosti in rezultatov ni razviden vpliv na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	0
Enake možnosti	Operacija vključuje oz. so rezultati namenjeni ranljivim ciljnim skupinam	10
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine	0
Razvoj novih programov, produktov	V okviru operacije bo nastal oz. bodo nastali novi produkti, programi ali storitve	10
	Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev	7
	Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev	0
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ni inovativna	0
		<b>95</b>

Doseganje vsakega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri merilih je 95 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 50 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 9. POMEMBNE INFORMACIJE O IZVAJANJU OPERACIJ

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na MGRT. Za odobreno operacijo MGRT z upravičencem sklene direktno pogodbo, LAS pa o tem obvesti. Upravičenec in LAS med seboj skleneta pogodbo, s katero določita medsebojne obveznosti.

### a. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije:

Vodilni partner/prijavitelj:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom MGRT dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

10

Partnerji operacije:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### b. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetni ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanje o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 5 let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana s vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki

prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija prijavitelj – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

c. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vlaga LAS, prav tako LAS vlaga morebitne dopolnitve. Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze prijavitelj predloži LAS-u zahtevke, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevke za izplačilo sredstev in ga pošlje na MGRT. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevke po dopolnitvi ni popoln, ga lahko zadevni organ zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

d. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli v skladu s priglašnim Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, objavljenim na spletni strani MGRT (številka sheme: M001-2399245-2015). Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnosti, razen za podjetja in dejavnosti, opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/13/EU. Javna pomoč se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/13/EU.

O dodelitvi in višini pomoči po pravilu de minimis upravičenca obvesti MGRT. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe z MGRT.

e. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti operacije kot tudi rezultatov operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Upravičenci morajo upoštevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno s 115. in 116. členom EU Uredbe o skupnih določbah in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti (ustrezen logotip, navedba glede unije, objava na spletni strani...). Pri tem mora upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike, verzija 1.1 z dne 19.3.2018, dosegljiva na: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf> in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020, ki je dostopen na povezavi: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf).

Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.

f. Spremembe operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR, če gre za spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, kot jih določa predpis, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

## 10. JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavila naslednje informacije o upravičencih in odobrenih operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):

- ime vodilnega partnerja in njegovih partnerjev v operaciji,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja operacije v okviru pristopa CLLD,
- geografsko lokacijo operacije ter
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

## 11. SPLOŠNE INFORMACIJE

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani MGRT, lahko LAS od prijavitelja zahteva dopolnitev dokumentacije tudi po zaključku javnega poziva, v skladu z navodili MGRT.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: [las@mra.si](mailto:las@mra.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si). Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja.

## Vsebina vloge in obvezne priloge

Vloga mora vsebovati:

- ✘ Izpolnjen **PRIJAVNI OBRAZEC (VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE) v pisni in elektronski obliki**
- ✘ Vse zahtevane **priloge**, ki so navedene v seznamu prilog. (priloge so podpisane, datirane in žigosane)

### SEZNAM OBVEZNIH PRILOG VLOGE

*(Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu. V kolikor priloge ni, to navedite ter navedite razloge, zakaj priloga ni priložena).*

Vloga mora biti oddana v vezani obliki (rednik, mapa,...), s prilogami po naslednjem vrstnem redu:

Seznam prilog:

1. Finančni načrt - Izpolnjena Excel tabela  
Priložiti je potrebno tudi zahtevane predračune oz. ponudbe za posamezne stroške operacije.
2. Izjave:
  - Izjava 1 prijavitelja in partnerjev o strinjanju s splošnimi pogoji javnega poziva
  - Izjava 2 prijavitelja in partnerjev glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«
  - Izjava 3 prijavitelja in partnerjev o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije
  - Izjava 4 prijavitelja in partnerjev, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik
  - Izjava 5 zagotovljenih sredstvih v proračunu za javni sektor (samo za javni sektor)
    - Priloga k izjavi 5: kopija veljavnega akta o proračunu lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna
3. Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – pravne osebe:
  - Izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti (potrdilo ni starejše od 3 mesecev) ALI
  - Izpisek iz registra društev ALI
  - Izpis iz drugega ustreznega registra.
4. Letne računovodske izkaze za preteklo oz. predpreteklo leto za prijavitelja in partnerje
5. Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj/partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja / partnerje (izvirnik, ki ni starejši od 1 mesecev od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
6. Potrdilo sodišča, da proti prijavitelju operacije ter partnerjem ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
7. Potrdilo o številu zaposlenih, v kolikor v okviru kazalnikov uveljavljate vzpostavitev novega delovnega mesta. V tem primeru naj bo prvo potrdilo ZZS na dan 31.12.2019, drugo pa naj ne bo starejše od 30 dni pred oddajo vloge

8. Ocena vplivov na okolje, če je potrebna (v skladu z Uredbo o posegih v prostor)
9. Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni:
  - Lokacija naložbe
  - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
  - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
  - kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, če je za investicijo potrebno (v primeru gradnje). V primeru nakupa opreme, kjer ni predhodno izvedenih gradbenih del, so potrebni predračuni in druge ustrezne priloge
  - kopija uporabnega dovoljenja že obstoječega objekta (v primeru, če gre samo za nakup opreme v obstoječem prostoru) ter izris prostora z vrisano opremo
  - v primeru, da se investicija izvaja na območjih Nature 2000 ali v okviru kulturno-zgodovinskih spomenikov, v bližini vodotokov, cest, železniških prog itd. ustrežna soglasja pristojnih institucij
  - dokumentacija po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ
  - v primeru javnih institucij: DIIP, IP, ipd.
10. Dokazila o lastništvu (izpis iz ZK), oz. če prijavitelj oz. partnerji niso lastniki nepremičnin: soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov (notarsko overjeno), veljavno vsaj za obdobje 5 let po zadnjem izplačilu v okviru operacije (samo v primeru, če je to potrebno) v obliki notarsko overjene pogodbe o najemu, pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo ustrezno dokazilo
11. Pogodba o sodelovanju med partnerji v operaciji
12. Druge priloge (če ocenjujete, da lahko s kakšnim dokumentom ali fotografijo podprete upravičenost izvajanja operacije oz. utemeljujete navedbe v vlogi).