

# PRVI JAVNI POZIV

za izbor operacij iz sklada EKSRP  
za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na  
območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN

## NAVODILA PRIJAVITELJEM

1

---

Lokalna akcijska skupina  
**TOTI LAS**  
Pobreška cesta 20  
2000 Maribor

Februar 2017

## I. JAVNI POZIV

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znašajo <b>134.149,20 evrov</b> . Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz <b>EKSRP</b> znaša do 85%.
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	Javni poziv je objavljen <b>07.02.2017</b> .  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do <b>21.03.2017</b> ali <b>osebno dostaviti</b> pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, <b>do 21.03.2017 do 12.00 ure</b> .
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz <b>EKSRP</b> so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronsko pošti: <a href="mailto:las@mra.si">las@mra.si</a> Po telefonu: 02/ 333 13 11 ali 02/ 333 13 17, vsak delovnik med 9:00 – 15:00. Zadnja vprašanja bodo možna do <b>17.03.2017</b> .

2

### 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Spodbuditi hitrejši razvoj podjetništva (tudi socialne ekonomije) in ustvarjanja novih (zelenih) delovnih mest	Vzpostavitev podpornega okolja za hitrejši razvoj, promocijo podjetništva in socialne ekonomije	Št. ustvarjenih novih delovnih mest Št. podprtih operacij
	Izboljšati povezovanje in mreženje med lokalnimi razvojnimi deležniki v urbanih naseljih in podeželju	Aktivnosti podpore razvoju skupnih turističnih produktov, lokalnih proizvodov in storitev ter oblikovanjem mrež lokalnih ponudnikov	Št. novih in nadgrajenih produktov in storitev Št. novih in nadgrajenih mrež in partnerstev Št. vključenih deležnikov
	<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>	Vzpostavitev in nadgradnja lokalne infrastrukture in razvoj storitev za izboljšanje kakovosti življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa	Razvoj storitev in programov ter nadgradnja lokalne infrastrukture za izboljšanje kvalitete življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa
	Dvig lokalne samooskrbe ter razvoj dodatnih	Promocija in razvoj aktivnosti za zvišanje stopnje lokalne	Št. vključenih pridelovalcev

	dejavnosti na podeželju	samooskrbe in dodatnih dejavnosti na podeželju	Št. vključenih javnih ustanov
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Dvig ozaveščenosti prebivalstva o varstvu okolja, ohranitvi naravne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov	Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in določevalcev o pomenu trajnostnega razvoja	Št. podprtih operacij
	Izboljšanje manjše lokalne infrastrukture, ki prispeva k varovanju okolja in ohranjanju narave	Aktivnosti za izgradnjo manjše infrastrukture ter spodbujanje uporabe obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti	št. novih programov za ozaveščanje in izobraževanje
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Povečati socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin	Razvoj in povezovanje aktivnih programov in storitev za povečanje socialne vključenosti RCS	Št. podprtih operacij
	Povečati dostopnost do raznolikih storitev in programov aktivnega staranja ter zdravega življenjskega sloga.	Razvoj programov in aktivnih partnerstev pri spodbujanju in promociji zdravega in aktivnega življenjskega sloga, vključno z programi aktivnega staranja	Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin
			Št. podprtih operacij
			Št. novih in nadgrajenih programov in storitev
		Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin	

TEMATSKO PODROČJE	UKREP	SREDSTVA v € za leto 2017 in 2018
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Vzpostavitev podpornega okolja za hitrejši razvoj, promocijo podjetništva in socialne ekonomije	26.830,00
	Aktivnosti podpore razvoju skupnih turističnih produktov, lokalnih proizvodov in storitev ter oblikovanjem mrež lokalnih ponudnikov	
<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>	Razvoj storitev in programov ter nadgradnja lokalne infrastrukture za izboljšanje kvalitete življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa	53.660,00
	Promocija in razvoj aktivnosti za zvišanje stopnje lokalne samooskrbe in dodatnih dejavnosti na podeželju	
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in določevalcev o pomenu trajnostnega razvoja	40.245,00
	Aktivnosti za izgradnjo manjše infrastrukture ter spodbujanje uporabe obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti	
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Razvoj in povezovanje aktivnih programov in storitev za povečanje socialne vključenosti RCS	13.414,20
	Razvoj programov in aktivnih partnerstev pri spodbujanju in promociji zdravega in aktivnega življenjskega sloga, vključno z programi aktivnega staranja	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si).

#### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so lokalne akcijske skupine (LAS), fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Za vse operacije je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Mestna občina Maribor in Občina Kungota (v nadaljevanju območje LAS). Iz območja LAS je izzeto mestno naselje Maribor, ki ni upravičeno območje za izvajanje operacij in sredstev sklada EKSRP.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL.L. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi izdane odločbe s strani ARSKTRP v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

#### **Upravičeni stroški, v skladu z Uredbo CLLD so:**

- strošek dela,
- materialni stroški,
- stroški naložb
- stroški storitev in
- prispevka v naravi.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najvišjo dovoljeno stopnjo javne podpore, v višini 85% upravičenih stroškov lahko pridobijo le operacije, ki so skladne s 4. odstavkom 56. člena Uredbe CLLD.

Maksimalno višino sofinanciranja lahko tako pridobijo samo operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe s strani ARSKTRP. Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati tudi pravila ARSKTRP – Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD. Prav tako je treba upoštevati pravila za označevanje in osveščanje javnosti, kot je navedeno v točki 3.7 tega javnega poziva.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

#### **Neupravičeni stroški, v skladu z Uredbo CLLD, so:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

### 3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Območje LAS je območje občin: Mestna občina Maribor in Občina Kungota (v nadaljevanju območje LAS). Iz območja LAS je izvzeto mestno naselje Maribor, ki ni upravičeno območje za izvajanje operacij in sredstev sklada EKSRP.

### 3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

6

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

### 3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za sklad EKSRP.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Organi LAS dajejo priporočilo, da se operacije zaključijo do 30. junija 2018. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### 3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, oz. mora hraniti še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila podpore, če so bila sredstva dodeljena na podlagi pravila de minimis. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo

nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju vse podatke o poteku operacije, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku operacije, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. To določilo je tudi del pogodbe med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

### 3.7. Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti operacije kot tudi rezultatov operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati **Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**. Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.

---

 7

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### 3.8. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

## 4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti se (v primeru financiranja iz naslova EKSRP) sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

V kolikor upravičenec po odobritvi sredstev ugotovi, da operacije ne bo oz. ne more izvesti, mora v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije o odstopu obvestiti LAS. V kolikor v tem času ne obvesti LAS, ali v primeru izvajanja operacije zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določeno v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet

podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro operacij so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregleda splošne pogoje (**1. faza**).

	SPLOŠNI POGOJI	DA/NE
1.	Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je pravilno označen in zaprta	Če NE, se zavrne
2.	Vloga je izpolnjena na predpisanem obrazcu	Če NE, se dopolni
3.	Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki	Če NE, se dopolni
4.	Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave	Če NE, se dopolni

5.	Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva	Če NE, se zavrne
6.	Operacija je skladna s cilji sklada EKSRP	Če NE, se zavrne
7.	Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS (urbano območje)	Če NE, se zavrne
8.	Operacija se je že začela izvajati	Če DA, se zavrne
9.	Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu	Če NE, se zavrne
10.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo	Če NE, se zavrne
11.	Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-finančne pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti	Če NE, se zavrne
12.	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)	Če NE, se zavrne
13.	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna	Če NE, se



	soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)	zavrne
--	---	--------

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, gredo v nadaljnje ocenjevanje, v presojo z vidika meril (2. faza)

Merila		Možno število točk
Izvedljivost operacije	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja	5
	Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	0
Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR	10
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 kazalnik SLR	5
	Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev	3
Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...)	10
	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5
	Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti	3
	Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti	0
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju obeh občin	5
	Operacija se izvaja na območju ene občine	3
Partnerstvo	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj + 2 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	10
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi	8
	Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz istega sektorja, ni vertikalne verige	5
	Operacija ne predvideva partnerstva	3
Prispevek k horizontalnim ciljem	Operacija prispeva k uresničevanju 3 ali 4 horizontalnih ciljev	5
	Operacija prispeva k uresničevanju 2 horizontalnih ciljev	3
	Operacija prispeva k uresničevanju 1 horizontalnega cilja	1
Ustvarjanje novih delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 3 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev)	10
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve	5
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0

Varstvo okolja in ohranjanja narave	Načrtovane aktivnosti in rezultati neposredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	<b>5</b>
	Načrtovane aktivnosti in rezultati posredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	3
	Iz načrtovanih aktivnosti in rezultatov ni razviden vpliv na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave	0
Enake možnosti	Operacija vključuje oz. so rezultati namenjeni ranljivim ciljnim skupinam	<b>10</b>
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine	0
Razvoj novih programov, produktov	V okviru operacije bo nastal oz. bodo nastali novi produkti, programi ali storitve	<b>10</b>
	Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev	7
	Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev	0
Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	<b>10</b>
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5
	Operacija ni inovativna	0
		<b>95</b>

Doseganje vsakega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri merilih je 95 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 50 točk.

10

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor **do 21.03.2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9:00 in 15:00 uro pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor in najkasneje **do 21.03.2017 do 12.00 ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

- Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:
- naslov vlagatelja,
  - datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
  - oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS za sklad EKSRP**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 21.03.2017.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 21.03.2017 do 12.00 ure.**

## 7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in prvo preveri popolnost vloge glede na splošne pogoje.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi in razjasnitvi. V pozivu k dopolnitvi oz. razjasnitvi vodilni partner določi rok, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev oz. razjasnitev. Pozivi za dopolnitev oz. razjasnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev oz. razjasnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve oz. razjasnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo oz. ne pošljejo razjasnitev, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- Vloge, ki so popolne, gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjevalna komisija bo prijavitelje operacije obravnavala v skladu z določenimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za sofinanciranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi Upravnega odbora.
- Pritožbeni postopek: Vlagatelj ima možnost pritožbe v 8 dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana vlagatelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacije v potrditev na ARSKTRP. Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva.
- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev ARSKTRP, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev in razjasnitve vloge ter pri odločitvi o vlogi mora smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 8. IZVAJANJE OPERACIJ

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na ARSKTRP. Za odobreno operacijo ARSKTRP izda odločbo, LAS pa o tem obvesti. Upravičenec in LAS med seboj skleneta pogodbo, s katero določita medsebojne obveznosti.

### 8.1. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije:

Vodja operacije:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju

operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,

- Zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju....) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je na podlagi odločbe ARSKTRP dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

12

Partnerji operacije:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### 8.2. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 3 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana s vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija prijavitelj – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično

osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

### 8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vplaga LAS, prav tako LAS vplaga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. ARSKTRP. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze prijavitelj predloži LAS-u zahtevek, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje na ARSKTRP. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka ARSKTRP pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičenca. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil

zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevkov po dopolnitvi ni popoln, ga lahko ARSKTRP zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

### 8.4. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnosti, razen za podjetja in dejavnosti, opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/13/EU. Javna pomoč se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/13/EU.

O dodelitvi in višini pomoči po pravilu de minimis upravičenca obvesti ARSKTRP. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem prejema odločbe s strani ARSKTRP.

## 9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da, v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...

## 10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- obrazec : vloga za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
  
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: od ponedeljka do petka med 9:00 in 15:00 uro,
- po elektronski pošti: [las@mra.si](mailto:las@mra.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Doris Pavuna Stanko (02/ 333 13 11) in Vesna Gorjup Janžekovič (02/ 333 13 17)

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si).

Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja.

Predsednica TOTI LAS  
Janja Viher, l.r.

## II. Splošna navodila za pripravo vloge

Obrazec VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE je priložen kot poseben/ločen wordov dokument

1. Vloga mora biti pripravljena v skladu z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo.  
Vloga se vloga v enem (1) tiskanem izvodu in eni (1) elektronski verziji (CD-romu ali USB ključu). Tiskani izvirnik vloge in elektronska verzija vloge morata biti povsem enaka. V primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge. Zaželeno je, da so sestavni deli vloge speti in vloženi v mapo po vrstnem redu.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Pisne vloge morajo prijavitelji za vsako operacijo posebej poslati **priporočeno po pošti** na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **21.03.2017** ali **osebno dostaviti** pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do **21.03.2017** do 12.00 ure. Na ovojnici mora biti **naslov prejemnika, naziv in naslov pošiljatelja**, navedba »**Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv TOTI LAS za EKSRP za obdobje 2014 - 2020**« ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Priporočamo uporabo vzorca ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.
4. V postopku ocenjevanja in izbire operacij bodo obravnavane vloge, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na naslov pisarne LAS v roku, določenim s tem pozivom.
5. Vloga je popolna če:
  - × Prispe na naslov pisarne na način in v roku, določenim s pozivom,
  - × Je priložen originalni obrazec »Vloga – predlog operacije na 1. javni poziv za izbor operacij iz sklada EKSRP«, izpolnjen na vseh zahtevanih mestih,
  - × Je prijavi obrazec podpisan, datiran in žigosan na vseh zahtevanih mestih,
  - × Vsebuje vse, s pozivom in obrazci zahtevane priloge in dokazila.
6. Nepravočasno in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.
7. Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvam. Poziv bo posredovan na e-naslov, naveden v vlogi.

15

Potrditev s strani UO TOTI LAS še ne pomeni dokončne potrditve vloge, dokončno je vloga potrjena, ko jo z odločbo potrdi ARSKTRP.

### III. Pomembne informacije o izvajanju operacij

Za izvedbo javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja TOTI LAS za obdobje 2014-2020, ki je dosegljiva na [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si).

#### 1. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner pri operaciji mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS. Za vse izdatke, ki bodo sofinanciral v okviru LAS, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

#### 2. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Prijavitelj in partnerji so dolžni poročati LAS o napredku operacije. Priporočamo, da vzpostavite sistem spremljanja in vrednotenja napredovanja operacije (npr. doseganje časovnega plana, rezultatov, indikatorjev,...).

Upravičenci morajo LAS o napredovanju operacije z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune poročati v rokih, določenih odločbi in v pogodbah. Poročila mora upravičenec predložiti najkasneje 10 dni pred datumom oddaje zahtevka na ARSKTRP.

16

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov s strani ARSKTRP za posamezno operacijo oz. njeno fazo dobi vodilni partner povrnjen odobren del upravičenih stroškov operacije.

Vodilni partner je po prejemu sofinanciranja dolžan skladno s pogodbo partnerjem prenakazati sredstva za del aktivnosti, ki so jih opravili partnerji.

#### 3. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Vodilni parter/partnerji v operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- ✘ Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, dosegljiva na spletni strani PRP: [http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA\\_STRAN\\_PRP\\_NOVA/1\\_PRP\\_2014-2020/1\\_5\\_Označevanje\\_aktivnosti/2\\_sprememba\\_navodil\\_velja\\_od\\_11.11.2016.pdf](http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_5_Označevanje_aktivnosti/2_sprememba_navodil_velja_od_11.11.2016.pdf) ter na spletni strani [www.toti-las.si](http://www.toti-las.si)
- ✘ navajati sofinancerje operacije s strani EU, države, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem operacije.



#### 4. Spremembe operacije

Z Uredbo CLLD je določeno, da lahko upravičenec pred potekom roka za poročanje največ dvakrat zaprosi za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti, opredeljenih v odločbi o potrditvi operacije.

*Skladno s to omejitvijo priporočamo, da prijavitelji izvedejo vse nujne korake za korektno pripravo vloge.*

V kolikor v času trajanja operacije partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v vlogi predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje operacije ,... kar posledično vpliva na stroškovni načrt operacije in/ali doseganje kazalnikov, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS ter PRAVOČASNO uskladiti spremembe z ARSKTRP.

#### IV. Zaključek operacije in obveznosti po zaključku operacije

Po zaključku operacije in predložitvi zaključnega poročila so vodilni partner in partnerji dolžni upoštevati naslednje:

##### × Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS

Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku operacije ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev. Za zaključek operacije se šteje datum plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje operacije.

##### × Hranjenje dokumentacije in poročanje o operaciji

Vodilni partner/partner mora hraniti in na zahtevo LAS-a, ARSKTRP oz. drugih upravičencev predložiti vsa dokazila in rezultate operacije kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu... LAS in ARSKTRP imajo dolžnost in pravico v naravi preveriti stanje operacije.

Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje.

Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS, ARSKTRP ali drugih upravičencev poročati še pet let po zaključku operacije.

##### × Dostop do dokumentacije in vpogled

Upravičenci so dolžni sodelavcem LAS, ARSKTRP, pooblaščenim sodelavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.

#### × Neupravičena poraba sredstev LAS

Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljana v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali odločbe ARSKTRP, mora sredstva vrniti na ARSKTRP.

Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev CLLD.

## V. Obvezne izjave

**AKRONIM OPERACIJE:** \_\_\_\_\_

**NAZIV PRIJAVITELJA/PARTNERJA:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA ŠT. 1  
PRIJAVITELJA/PARTNERJA O STRINJANJU S POGOJI JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Mestne občine Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati in ne bomo pričeli z izvajanjem operacije pred izdajo odločbe s strani ARSKTRP;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa CLLD in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili TOTI LAS;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da se strinjam, da sodelujem pri spremljanju in vrednotenju rezultatov pri doseganju ciljev in kazalnikov;
10. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina TOTI LAS in ARSKTRP pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
11. nismo prejeli oz. nismo v postopku pridobivanja nobenih javnih sredstev občin (razen če je občina partner v tej operaciji), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za upravičene stroške, navedene v vlogi;
12. bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bodo to zahteval LAS oz. inštitucije odgovorne za izbor oz. potrditev operacije.

19

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

žig

*V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.*

**AKRONIM OPERACIJE:** \_\_\_\_\_

**NAZIV PRIJAVITELJA/PARTNERJA:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA ŠT. 2**  
**IZJAVA PRIJAVITELJA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK**  
**POSAMEZNIK**

Podpisani \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_ izjavljamo, da

(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA

NE

(ustrezno obkroži)

2. imamo nepravilni nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

20

DA

NE

(ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA

NE

(ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da TOTI LAS in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo TOTI LAS ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

podpis \_\_\_\_\_

Žig

**AKRONIM OPERACIJE:** \_\_\_\_\_

**NAZIV PRIJAVITELJA/PARTNERJA:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA ŠT. 3 GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih (obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig): \_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**AKRONIM OPERACIJE:** \_\_\_\_\_

**NAZIV PRIJAVITELJA/PARTNERJA:** \_\_\_\_\_

#### IZJAVA ŠT. 4

#### PRIJAVITELJA / PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

22

\_\_\_\_\_  
žig

## VI. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem) in partnerji

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

## VII. Vsebina vloge in obvezne priloge

### Vloga mora vsebovati:

- ✗ Izpolnjen **PRIJAVNI OBRAZEC (VLOGA-PRIJAVNICA) v pisni in elektronski obliki**
- ✗ Vse zahtevane **priloge**, ki so navedene v seznamu prilog. (priloge so podpisane, datirane in žigosane)

### **SEZNAM OBVEZNIH PRILOG VLOGE**

*(Priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu. V kolikor priloge ni, to navedite ter navedite razloge, zakaj priloga ni priložena).*

Zaželeno je, da je vloga oddana v vezani obliki (rednik, mapa,...), s prilogami po naslednjem vrstnem redu:

### Seznam prilog:

1. Finančni načrt  
Izpolnjena Excel tabela  
Priložiti je potrebno tudi zahtevane predračune oz. ponudbe za posamezne stroške operacije.
2. Izjava št. 1 prijavitelja in partnerjev o strinjanju s pogoji javnega poziva
3. Izjava št. 2: Izjava prijavitelja in partnerjev, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik
4. Izjava št. 3 glede enotnega podjetja in komulaciji pomoči »DE MINIMIS«
5. Izjava št. 4 prijavitelja in partnerjev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih
6. Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – pravne osebe:
  - Izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti (potrdilo ni starejše od 3 mesecev) ALI
  - Izpisek iz registra društev ALI
  - Izpis iz drugega ustreznega registra.
7. Letne računovodske izkaze za preteklo oz. predpreteklo leto za prijavitelja in partnerje  
*Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida*
8. Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj/partner sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja / partnerje (izvirnik, ki ni starejši od 1 mesecev od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
9. Potrdilo, da proti prijavitelju operacije ter partnerjem ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)
10. Potrdilo o številu zaposlenih, v kolikor v okviru kazalnikov uveljavljate vzpostavitev novega delovnega mesta. V tem primeru naj bo prvo potrdilo ZZZS na dan 31.12.2016, drugo pa naj ne bo starejše od 30 dni pred oddajo vloge



11. Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, če je za investicijo potrebno (v primeru gradnje). V primeru nakupa opreme, kjer ni predhodno izvedenih gradbenih del, so potrebni predračuni in druge ustrezne priloge
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru, če gre samo za nakup opreme)
- v primeru, da se investicija izvaja na območjih Nature 2000 ali v okviru kulturno-zgodovinskih spomenikov, ustrezna soglasja pristojnih institucij

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

12. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov, vsaj za obdobje 5 let po zadnjem izplačilu v okviru operacije (samo v *primeru, če je to potrebno*)
13. Vzorec pogodbe, parafiran (ni potrebno vpisovati podatkov) (*glej prilogo k temu dokumentu*)
14. Druge priloge (če ocenjujete, da lahko s kakšnim dokumentom ali fotografijo podprete upravičenost izvajanja operacije oz. utemeljujete navedbe v vlogi).

## VIII. Oprema ovojnice

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Prijavitelj <i>(vpišite naziv in naslov)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Partnerji: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><i>(izpolni sprejemna pisarna MRA)</i></p> <p>Datum in ura prejema:</p> <p>_____</p> <p>SAOP ŠTEVILKA:</p> <p>_____</p> <p>ZAPOREDNA ŠTEVILKA VLOGE:</p> <p>_____</p>		
<p>Prijavitelj <i>(ustrezno obkrožite):</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%; border: none;">VLOGA</td> <td style="text-align: center; width: 50%; border: none;">DOPOLNITEV VLOGE</td> </tr> </table>		VLOGA	DOPOLNITEV VLOGE
VLOGA	DOPOLNITEV VLOGE		
<p>»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv TOTI LAS za EKSRP za obdobje 2014 - 2020«</p>			
	<p>Prejemnik:</p> <p><b>MARIBORSKA RAZVOJNA AGENCIJA ZA TOTI LAS Pobreška cesta 20 2000 MARIBOR</b></p>		