

Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 in njenih sprememb (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020) ter njegovih dopolnitev,
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016 in Uradni list RS, št. 38/16, z dne 27.5.2016),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016, z dne 1.2.2016),
- Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (ARSKTRP, 30.11.2016),
- Navodil z informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 (ver 1.2, objavljeno 11.11.2016),
- Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva TOTI LAS
- Strategije lokalnega razvoja na območjih MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-26/2015/28 z dne 17.10.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR

1

objavlja

JAVNI POZIV

za izbor operacij iz sklada EKSRP za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Namen javnega poziva: | Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja . |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje: | Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znašajo 134.149,20 evrov . Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša do 85%. |
| Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje: | Javni poziv je objavljen 07.02.2017 . Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 30.03.2017 ali osebno dostaviti pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, do 30.03.2017 do 12.00 ure . |
| Obdobje upravičenosti stroškov | Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije. |
| Informacije o javnem pozivu: | Po elektronsko pošti: las@mra.si Po telefonu: 02/ 333 13 11 ali 02/ 333 13 17, vsak delovnik med 9:00 – 15:00. Zadnja vprašanja bodo možna do 28.03.2017 . |

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota:

| Tematsko področje | Cilji | Ukrepi | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST | Spodbuditi hitrejši razvoj podjetništva (tudi socialne ekonomije) in ustvarjanja novih (zelenih) delovnih mest | Vzpostavitev podpornega okolja za hitrejši razvoj, promocijo podjetništva in socialne ekonomije | Št. ustvarjenih novih delovnih mest Št. podprtih operacij |
| | Izboljšati povezovanje in mreženje med lokalnimi razvojnimi deležniki v urbanih naseljih in podeželju | Aktivnosti podpore razvoju skupnih turističnih produktov, lokalnih proizvodov in storitev ter oblikovanjem mrež lokalnih ponudnikov | Št. novih in nadgrajenih produktov in storitev Št. novih in nadgrajenih mrež in partnerstev Št. vključenih deležnikov |
| | Vzpostavitev in nadgradnja lokalne infrastrukture in razvoj storitev za izboljšanje kakovosti življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa | Razvoj storitev in programov ter nadgradnja lokalne infrastrukture za izboljšanje kvalitete življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa | Št. podprtih operacij Št. obnovljenih objektov / investicij Št. novih storitev/programov |
| RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV | Dvig lokalne samooskrbe ter razvoj dodatnih dejavnosti na podeželju | Promocija in razvoj aktivnosti za zvišanje stopnje lokalne samooskrbe in dodatnih dejavnosti na podeželju | Št. vključenih pridelovalcev Št. vključenih javnih ustanov |
| | VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE | Dvig ozaveščenosti prebivalstva o varstvu okolja, ohranitvi naravne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov | Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in določevalcev o pomenu trajnostnega razvoja |
| Izboljšanje manjše lokalne infrastrukture, ki prispeva k varovanju okolja in ohranjanju narave | | Aktivnosti za izgradnjo manjše infrastrukture ter spodbujanje uporabe obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti | Št. podprtih operacij Št. izgrajene infrastrukture/manjših investicij Št. novih programov za izboljšanje energetske učinkovitosti ter biotske pestrosti območja |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN | Povečati socialno vključenost ranljivih ciljnih skupin | Razvoj in povezovanje aktivnih programov in storitev za povečanje socialne vključenosti RCS | Št. podprtih operacij |
| | | | Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin |
| | Povečati dostopnost do raznolikih storitev in programov aktivnega staranja ter zdravega življenjskega sloga. | Razvoj programov in aktivnih partnerstev pri spodbujanju in promociji zdravega in aktivnega življenjskega sloga, vključno z programi aktivnega staranja | Št. podprtih operacij |
| | | | Št. novih in nadgrajenih programov in storitev |
| | | | Št. vključenih posameznikov iz ranljivih skupin |

| TEMATSKO PODROČJE | UKREP | SREDSTVA v € za leto 2017 in 2018 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST | Vzpostavitev podpornega okolja za hitrejši razvoj, promocijo podjetništva in socialne ekonomije | 26.830,00 |
| | Aktivnosti podpore razvoju skupnih turističnih produktov, lokalnih proizvodov in storitev ter oblikovanjem mrež lokalnih ponudnikov | |
| RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV | Razvoj storitev in programov ter nadgradnja lokalne infrastrukture za izboljšanje kvalitete življenja in kvalitetnega preživljanja prostega časa | 53.660,00 |
| | Promocija in razvoj aktivnosti za zvišanje stopnje lokalne samooskrbe in dodatnih dejavnosti na podeželju | |
| VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE | Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in določevalcev o pomenu trajnostnega razvoja | 40.245,00 |
| | Aktivnosti za izgradnjo manjše infrastrukture ter spodbujanje uporabe obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti | |
| VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN | Razvoj in povezovanje aktivnih programov in storitev za povečanje socialne vključenosti RCS | 13.414,20 |
| | Razvoj programov in aktivnih partnerstev pri spodbujanju in promociji zdravega in aktivnega življenjskega sloga, vključno z programi aktivnega staranja | |

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 10.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju MO Maribor in Občine Kungota v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: www.toti-las.si.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so lokalne akcijske skupine (LAS), fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Za vse operacije je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Mestna občina Maribor in Občina Kungota (v nadaljevanju območje LAS). Iz območja LAS je izzeto mestno naselje Maribor, ki ni upravičeno območje za izvajanje operacij in sredstev sklada EKSRP.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL.L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi izdane odločbe s strani ARSKTRP v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

Upravičeni stroški, v skladu z Uredbo CLLD so:

- strošek dela,
- materialni stroški,
- stroški naložb
- stroški storitev in
- prispevka v naravi.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najvišjo dovoljeno stopnjo javne podpore, v višini 85% upravičenih stroškov lahko pridobijo le operacije, ki so skladne s 4. odstavkom 56. člena Uredbe CLLD.

Maksimalno višino sofinanciranja lahko tako pridobijo samo operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe s strani ARSKTRP. Glede upravičenosti stroškov je treba upoštevati tudi pravila ARSKTRP – Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD. Prav tako je treba upoštevati pravila za označevanje in osveščanje javnosti, kot je navedeno v točki 3.7 tega javnega poziva.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Neupravičeni stroški, v skladu z Uredbo CLLD, so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 2.000 eurov.

3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Območje LAS je območje občin: Mestna občina Maribor in Občina Kungota (v nadaljevanju območje LAS). Iz območja LAS je izzeto mestno naselje Maribor, ki ni upravičeno območje za izvajanje operacij in sredstev sklada EKSRP.

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za sklad EKSRP.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Organi LAS dajejo priporočilo, da se operacije zaključijo do 30. junija 2018.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, oz. mora hraniti še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila podpore, če so bila sredstva dodeljena na podlagi pravila de minimis. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti oz. posredovati vodilnemu partnerju vse podatke o poteku operacije, doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Obveznost poročanja s strani upravičenca traja tudi po zaključku operacije, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014 – 2020. To določilo je tudi del pogodbe med LAS in upravičenci.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

3.7. Informiranje in obveščanje ter označevanje

Upravičenem mora poskrbeti za ustrezno označevanje aktivnosti operacije kot tudi rezultatov operacije. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Pri tem mora upoštevati **Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**. Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3.8. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti se (v primeru financiranja iz naslova EKSRP) sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

V kolikor upravičenec po odobritvi sredstev ugotovi, da operacije ne bo oz. ne more izvesti, mora v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije o odstopu obvestiti LAS. V kolikor v tem času ne obvesti LAS, ali v primeru izvajanja operacije zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne oz. na podlagi poziva za dopolnitev ustrezno dopolnjene vloge.

Merila in pogoji za izbiro operacij so:

- splošni pogoji in
- merila.

Ob prispetju vloge se najprej pregleda splošne pogoje (**1. faza**).

| | SPLOŠNI POGOJI | DA/NE |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Vloga je prispela v roku, določenim z javnim pozivom in je pravilno označen in zaprta | Če NE, se zavrne |
| 2. | Vloga je izpolnjena na predpisanem obrazcu | Če NE, se dopolni |
| 3. | Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki | Če NE, se dopolni |
| 4. | Vloga vsebuje vse elemente obrazca (vsebinski in finančni del) – prijavnica je v celoti izpolnjena in podpisana (izvirnik) in vsebuje vse izjave | Če NE, se dopolni |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5. | Operacija je skladna s Strategijo lokalnega razvoja in prednostnimi vsebinami javnega poziva | Če NE, se zavrne |
| 6. | Operacija je skladna s cilji sklada EKSRP | Če NE, se zavrne |
| 7. | Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS (urbano območje) | Če NE, se zavrne |
| 8. | Operacija se je že začela izvajati | Če DA, se zavrne |
| 9. | Operacija se bo izvajala v času, opredeljenem v javnem pozivu | Če NE, se zavrne |
| 10. | Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo | Če NE, se zavrne |
| 11. | Prijavitelj izpolnjuje ekonomsko-financične pogoje oz. spodobnosti ponudnika / Operacija ima zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti | Če NE, se zavrne |
| 12. | Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja) | Če NE, se zavrne |
| 13. | Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno) | Če NE, se zavrne |

8

V kolikor je vloga v točkah 2, 3 in/ali 4 označena z NE, se zahteva dopolnitev. V kolikor je označena z NE v katerikoli od drugih točk, se zavrne.

Vloge, ki so popolne oz. se ustrezno dopolnijo, gredo v nadaljnje ocenjevanje, v presojo z vidika meril (**2. faza**)

| Merila | | Možno število točk |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Izvedljivost operacije | Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov | 10 |
| | Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar površno in ne zagotavljajo logičnega sosledja | 5 |
| | Cilji, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov | 0 |
| Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR | Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 2 kazalnika SLR | 10 |
| | Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev in vsaj 1 | 5 |

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | kazalnik SLR | |
| | Operacija neposredno vpliva na doseganje ciljev | 3 |
| Trajnost operacije | Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti operacije ali omogočajo izvajanje novih operacij (npr. zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje skupnih produktov in storitev,...) | 10 |
| | Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnjo izvajanje aktivnosti (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...) | 5 |
| | Operacija je namenjena osveščanju in izobraževanju javnosti | 3 |
| | Rezultati operacije ne zagotavljajo trajnosti | 0 |
| Teritorialna pokritost | Operacija se izvaja na območju obeh občin | 5 |
| | Operacija se izvaja na območju ene občine | 3 |
| Partnerstvo | Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj + 2 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi | 10 |
| | Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz različnih sektorjev, člani v vertikalni verigi | 8 |
| | Pri operaciji sodelujejo vsaj 2 partnerja (prijavitelj + 1 partnerja), iz istega sektorja, ni vertikalne verige | 5 |
| | Operacija ne predvideva partnerstva | 3 |
| Prispevek k horizontalnim ciljem | Operacija prispeva k uresničevanju 3 ali 4 horizontalnih ciljev | 5 |
| | Operacija prispeva k uresničevanju 2 horizontalnih ciljev | 3 |
| | Operacija prispeva k uresničevanju 1 horizontalnega cilja | 1 |
| Ustvarjanje novih delovnih mest | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas, za obdobje najmanj 3 let po zaključku operacije (tudi samozaposlitev) | 10 |
| | Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve | 5 |
| | Operacija ne predvideva novega delovnega mesta | 0 |
| Varstvo okolja in ohranjanja narave | Načrtovane aktivnosti in rezultati neposredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave | 5 |
| | Načrtovane aktivnosti in rezultati posredno vplivajo na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave | 3 |
| | Iz načrtovanih aktivnosti in rezultatov ni razviden vpliv na ohranjanje in varstvo okolja ter ohranjanje narave | 0 |
| Enake možnosti | Operacija vključuje oz. so rezultati namenjeni ranljivim ciljnim skupinam | 10 |
| | Operacija ne vključuje ranljivih skupin in rezultati niso relevantni za ranljive skupine | 0 |
| Razvoj novih programov, produktov | V okviru operacije bo nastal oz. bodo nastali novi produkti, programi ali storitve | 10 |
| | Operacija omogoča nadgradnjo obstoječih produktov, programov ali storitev | 7 |
| | Operacija ne predvideva novih produktov, programov ali storitev | 0 |
| Inovativnost | Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost na območju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..) | 10 |
| | Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se | 5 |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------|-----------|
| | pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine) | |
| | Operacija ni inovativna | 0 |
| | | 95 |

Doseganje vsakega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri merilih je 95 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša je 50 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Doseženo število točk pri merilu: ustvarjanje novih delovnih mest
- Doseženo število točk pri merilu: trajnost operacije
- Doseženo število točk pri merilu: partnerstvo
- Doseženo število točk pri merilu: teritorialna pokritost

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor **do 30.03.2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9:00 in 15:00 uro pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Mariborska razvojna agencija, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor in najkasneje **do 30.03.2017 do 12.00 ure**.

10

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS za sklad EKSRP**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 30.03.2017.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 28.03.2017 do 12.00 ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in prvo preveri popolnost vloge glede na splošne pogoje.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi in razjasnitvi. V pozivu k dopolnitvi oz. razjasnitvi vodilni partner določi rok, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev oz. razjasnitev. Pozivi za dopolnitev oz. razjasnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev oz. razjasnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve oz. razjasnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov Mariborska razvojna agencija, za TOTI LAS, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo oz. ne pošljejo razjasnitev, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- Vloge, ki so popolne, gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjevalna komisija bo prijavitelne operacije obravnavala v skladu z določenimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje. Komisija lahko prijavitelje pozove k vsebinskim pojasnitvam, če je to potrebno.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za sofinanciranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi Upravnega odbora.
- Pritožbeni postopek: Vlagatelj ima možnost pritožbe v 8 dneh od prejema obvestila o izbiri oz. neizbiri predlagane operacije pritožbenemu organu, ki je na 1. stopnji Upravni odbor. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Upravni odbor sprejme odločitev, ki je ponovno posredovana vlagatelju. V kolikor le-ta ni zadovoljen z odločitvijo, ima 15 dni po prejemu odločitve možnost pritožbe na drugi stopnji. Drugostopenjski organ je Skupščina, ki poda dokončno odločitev, na katero ni možne pritožbe. Vsi pritožbeni postopki za dotično operacijo morajo biti končani pred predložitvijo operacije v potrditev na ARSKTRP. Predmet pritožbe na nobeni stopnji ne morejo biti pogoji in merila v okviru javnega poziva.
- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev ARSKTRP, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev in razjasnitve vloge ter pri odločitvi o vlogi mora smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravní postopek.

8. IZVAJANJE OPERACIJ

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na ARSKTRP. Za odobreno operacijo ARSKTRP izda odločbo, LAS pa o tem obvesti. Upravičenec in LAS med seboj skleneta pogodbo, s katero določita medsebojne obveznosti.

8.1. Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije:

Vodja operacije:

- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- Ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- Zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- Zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- Se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- Je na podlagi odločbe ARSKTRP dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji

določijo medsebojne pravice in obveznosti,

- Je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- Se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- Bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- Pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

Partnerji operacije:

- So dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- So odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- So dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- So dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- So dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

8.2. Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 3 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana s vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija prijavitelj – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

12

8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zahtevke za zaključene faze oz. operacije v imenu upravičenca vlaga LAS, prav tako LAS vlaga morebitne dopolnitve.

Upravičenci morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot ga določi LAS oz. ARSKTRP. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze prijavitelj predloži LAS-u zahtevke, katerega sestavni del je poročilo z izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje na ARSKTRP. Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na TRR upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka ARSKTRP pozove LAS k dopolnitvi, vodilni partner LAS pa k dopolnitvi pozove upravičence. Upravičenci morajo v dogovorjenem roku (v odvisnosti od roka, ki ga je LAS-u postavil

zadevni organ) predložiti dodatno zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. V kolikor zahtevke po dopolnitvi ni popoln, ga lahko ARSKTRP zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (v navezavi na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi, kazalniki operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

8.4. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnosti, razen za podjetja in dejavnosti, opredeljene v 1. členu Uredbe 1407/13/EU. Javna pomoč se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/13/EU.

O dodelitvi in višini pomoči po pravilu de minimis upravičenca obvesti ARSKTRP. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem prejema odločbe s strani ARSKTRP.

9. **PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da, v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...

10. **RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- obrazec : vloga za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

13

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.toti-las.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: od ponedeljka do petka med 9:00 in 15:00 uro,
- po elektronski pošti: las@mra.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Doris Pavuna Stanko (02/ 333 13 11) in Vesna Gorjup Janžekovič (02/ 333 13 17)

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.toti-las.si.

Zadnja vprašanja bodo možna do datuma, navedenega kot skrajni rok za vprašanja.

Predsednica TOTI LAS
Janja Viher, l.r.