

Na podlagi Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki ga je potrdila EU z dnem 13.02.2015 in Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/2015 z dne 16.06.2015)

sklepajo predstavniki javnega, gospodarskega in tretjega sektorja iz območja Mestne občine Maribor in Občine Kungota

**POGODBO O USTANOVITVI  
LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA  
TOTI LAS**



## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. (uvodne ugotovitve)

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
  - da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
  - da sta Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, na podlagi 80. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD) objavila Javni poziv za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja (Uradni list 46/2015, z dne, 26.6.2015), ki opredeljuje pogoje za oblikovanje lokalne akcijske skupine in strategijo lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) LAS za programsko obdobje 2014 – 2020,
  - da je predmet te pogodbe formalno pravna ustanovitev in ureditev Lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območjih Mestne občine Maribor in Občine Kungota (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2015-2020,
  - da je članstvo v LAS je odprto in prostovoljno ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov. Na ravni odločanja pa v skladu s predpisi posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic,
  - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
  - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

### 2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: Lokalna akcijska skupine TOTI LAS
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: Local action group TOTI LAS
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

## II. ČLANSTVO V LAS

### 3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo pridruženi člani LAS.
- 3.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
  - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
  - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
  - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
  - pravna osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

### 4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju zavezujočo pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS.
- 4.2. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s podpisom zavezujoče pristopne izjave, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.
- 4.3. Vodilni partner obvesti člane Skupščine in Upravni odbor o pristopu novega člana.

### 5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
  - voliti in biti voljeni v organe LAS,
  - glasovati na Skupščini,
  - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
  - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
  - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
  - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
  - biti seznanjen z vsemi informacijami o delu in poslovanju LAS, vseh njegovih organov ter vodilnega partnerja v delu, ki se tiče njegovega dela v LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
  - spoštovati to pogodbe, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
  - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
  - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
  - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
  - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
  - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
  - varovati ugled LAS.

## **6. (prenehanje članstva)**

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
  - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
  - z izključitvijo na podlagi sklepa Skupščine, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
  - s smrtjo člana ali prenehanjem, s prenehanjem pravne osebe iz 3. člena te pogodbe.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.
- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

## **III. ORGANI LAS**

### **7. (organi LAS)**

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina,
  - Upravni odbor,
  - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
  - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
  - Nadzorni odbor in
  - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.4. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 7.5. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

- 7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Ocenjevalne komisije je enak trajanju programskega obdobja.
- 7.8. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.9. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

## **8. (Skupščina)**

- 8.1. Skupščina je najvišji organ odločanja LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
  - izmed članov LAS izvoli Predsednika LAS, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
  - izbere in potrdi vodilnega partnerja,
  - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
  - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti s finančnim načrtom,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
  - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
  - razreši Predsednika LAS, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
  - razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
  - odloča o višini članarine,
  - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
  - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo.
- 8.3. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.4. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.5. Ne glede na točko 8.4. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

- 8.6. Skupščina lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V tem primeru morajo biti člani Skupščine sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Svoje odločitve sporočijo člani Skupščine po telefaksu ali elektronski pošti, lahko pa tudi po pošti.
- 8.7. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 8.8. Če Skupščina ne more odločiti, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih lahko Skupščina odloča ne glede na število prisotnih članov.

## **9. (Upravni odbor)**

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
  - 4 predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
  - 4 predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
  - 4 predstavniki tretjega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 9.2. Med predstavniki javnega sektorja je najmanj po en predstavnik vsake občine, ki je član LAS.
- 9.3. Upravni odbor vodi Predsednik LAS.
- 9.4. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
  - skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
  - izmed sebe izbere Podpredsednika LAS
  - daje Predsedniku navodila za delovanje,
  - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
  - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
  - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
  - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo,
  - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
  - sprejme letni načrt aktivnosti s finančnim načrtom LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
  - sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,

- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
  - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
  - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 9.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.7. Ne glede na točko 9.6. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.8. Upravni odbor lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V tem primeru morajo biti člani Upravnega odbora sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Svoje odločitve sporočijo člani Upravnega odbora po telefaksu ali elektronski pošti, lahko pa tudi po pošti.
- 9.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.
- 9.10. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

## **10. (Predsednik)**

- 10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.
- 10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
  - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
  - sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
  - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
  - vodi seje Skupščine LAS,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.
- 10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.
- 10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

## **11. (Podpredsednik)**

- 11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- 11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

## **12. ( Nadzorni odbor)**

- 12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- en predstavnika javnega sektorja,
  - en predstavnika gospodarskega sektorja in
  - en predstavnika zasebnega sektorja.
- 12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
- 12.3. Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.
- 12.4. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
  - nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
  - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
  - nadzira delo vodilnega partnerja,
  - nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
  - daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti s finančnim načrtom LAS,
  - pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
  - ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS,
  - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
  - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 12.5. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo enega člana Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 12.6. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.



- 12.7. Nadzorni odbor lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V tem primeru morajo biti člani Nadzornega odbora sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Svoje odločitve sporočijo člani Nadzornega odbora po telefaksu ali elektronski pošti, lahko pa tudi po pošti.
- 12.8. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

### **13. (Ocenjevalna komisija)**

- 13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član lahko ima tudi specifična znanja kot npr. iz računovodstva, davkov, prava, registracije in poslovanja organizacij, posameznikov in gospodarskih družb ali drugih področij. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.
- 13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni pozive in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Izločenega člana nadomesti nadomestni član.
- 13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

### **14. (izdelava zapisnikov)**

- 14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Ocenjevalne komisije se izdelata zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

#### IV. VODILNI PARTNER

##### 15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS strokovno, administrativno, tehnično, prostorsko in logistično, podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- skrbi za izvajanje Strategije lokalnega razvoja
- informira člane LAS o svojem delu,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- posreduje poročila in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravo sposoben voditi LAS.

15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.
- 15.7. Za svoje delo je vodilni partner odgovoren Skupščini.

## **16. (Izbor vodilnega partnerja)**

- 16.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere in potrdi Skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije. Razrešitev lahko predlaga tudi Skupščina.

## **V. JAVNOST DELA**

### **17. (Javnost dela LAS)**

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
  - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
  - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financierjev LAS, nadzorih institucij in drugi,
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

## **VI. FINANCIRANJE LAS**

### **18. (Financiranje LAS)**

- 18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
  - iz državnega in lokalnih proračuna,
  - s prispevki članov in drugih partnerjev,
  - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.
- 18.2. Sredstva morajo biti porabljena namensko.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

### 20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za čas trajanja programskega obdobja 2014 – 2020, oz. do zaključka vseh aktivnosti v tem programskem obdobju.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno.

### 21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če to ni mogoče, je za spore iz te pogodbe pristojno Okrožno sodišče v Mariboru.

### 22. (Izvodi pogodbe)

22.1. Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, na katerih so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hranita pri vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

### 23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

## VIII. PREHODNA DOLOČBA

### 24. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

24.1. Ne glede na določbe te pogodbe o imenovanju Predsednika in njegovi mandatni dobi, se imenuje začasnega Predsednika LAS do izvolitve Predsednika LAS, v skladu s to pogodbo.

24.2. Začasni predsednik LAS ima nalogo sklica volilne Skupščine LAS.

24.3. Ne glede na točko 12.5, prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.